

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة :

الكلية/ المعهد:

القسم العلمي : المعلومات وتقنيات المعرفة

تاريخ ملء الملف :



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : الدكتور عبد الرضا حسين

التاريخ :



التوقيع :

اسم رئيس القسم : م. عبد النبي شنته فرج

التاريخ :



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ. ب. ك. ر. س.



نموذج وصف البرنامج الأكاديمي (2020 - 2021)

العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

مراجعة أداء مؤسسات التعليم

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هـ ا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنوا عموا ا ا كوان قود حقوت الاسونفاده القصوى مون فورم المتاحوه و يصواب وصوف لكول

مقرر ضمن البرنامج

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الآداب
3- اسم البرنامج الأكاديمي	قسم المعلومات والمكتبات
4- اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5- النظام الدراسي	سنوي
6- برنامج الاعتماد المعتمد	
7- المؤثرات الخارجية الأخرى	
8- تاريخ إعداد الوصف	
<p>9- أهداف المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحسين المستوى العلمي للطلبة - توفير مناخ تدريسي أفضل للطلبة - تهيئة الفرص الملائمة لسد حاجة القسم من الكفاءات العلمية - التحسن والتوسع في الاستجابة لسوق العمل وخدمة المجتمع - 	
<p>10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>	
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1- معرفة النظريات الخاصة بالمعلومات والمكتبات</p> <p>2- فهم اساليب التحليل المعلوماتي والاحاطة بالمناهج المختلفة أ4 - تمكين الطالب في القدرة على التحليل العقلي</p> <p>5- تحليل المفاهيم المعلوماتية والموضوعات الهامة والخاصة بالمجتمع العراقي</p>	
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب1- الاستدلال</p> <p>ب3- مهارة الانشاء للدروس العملية</p>	
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>-لمحاضرات والندوات والحلقات النقاشية</p>	

<p>طرائق التقييم -- اختبارات فصلية</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختبارات سنوية - الواجبات البيتية - اختبارات قصيرة 			
<p>ج- مهارات التفكير ج1- - التفكير الناقد ب2- التفكير الابداع</p>			
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> -- تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير والتحليل الموضوعي - تزويد الطلبة بأساسيات المقرر والمواضيع الإضافية - طرح أسئلة فكرية تتطلب طرح وجهات نظر مختلفة كواجبات بيتي - 			
<p>طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاستبيان - الامتحانات الفصلية والنهائية - المقابلة الشخصية - الدرس التفاعلي 			
<p>د- المهارات العامة والمنقولة)المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p>			
<p>د1- استخدام الحاسوب وشاشات العرض لتوضيح المحاضرات للطلبة لزيادة الاستيعاب ال هني للطلاب</p>			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="129 1041 1500 1321"> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير والتحليل الموضوعي - تزويد الطلبة بأساسيات المقرر والمواضيع الإضافية - طرح أسئلة فكرية - طرح أسئلة فكرية تتطلب طرح وجهات نظر مختلفة كواجبات بيتي </td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1321 1500 1377"> <p>طرائق التقييم</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1377 1500 1512"> <ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات الشفوية والتحريرية - المشاركة بالتحضير اليومي - معرفة المستجدات التي تحدث ولها التأثير بمادة المقرر </td> </tr> </table>	<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير والتحليل الموضوعي - تزويد الطلبة بأساسيات المقرر والمواضيع الإضافية - طرح أسئلة فكرية - طرح أسئلة فكرية تتطلب طرح وجهات نظر مختلفة كواجبات بيتي 	<p>طرائق التقييم</p>	<ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات الشفوية والتحريرية - المشاركة بالتحضير اليومي - معرفة المستجدات التي تحدث ولها التأثير بمادة المقرر
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير والتحليل الموضوعي - تزويد الطلبة بأساسيات المقرر والمواضيع الإضافية - طرح أسئلة فكرية - طرح أسئلة فكرية تتطلب طرح وجهات نظر مختلفة كواجبات بيتي 			
<p>طرائق التقييم</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات الشفوية والتحريرية - المشاركة بالتحضير اليومي - معرفة المستجدات التي تحدث ولها التأثير بمادة المقرر 			
<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>			
<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>			

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الآداب	المعلومات والمكتبات	الفهرسه الوصفيه	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	٤ ساعات	المرحلة - الفصل	الاولى_الاول
نمط الدراسة المتبعة نظري + تطبيقي			
1- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
2- التعليم الالكترون		النسبة	١٠٠%
3- التعليم المدمج		النسبة	
4- بالمراسلة		النسبة	
5- اخرى		النسبة	

هدف المادة	التعريف بقواعد الفهرسه الوصفيه و كيفية عمل عمل البطاقات التقليديه اضافه الى دراسته قواعد AACR والتقنين الدولي للوصف الببليوغرافي وقواعد RDA
وصف عام للمادة	دراسه قواعد الفهرسه الوصفيه وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافه الى التطبيق العملي لكيفية عمل بطاقه فهرسه تقليديه و الكترونيه
	الفهرسه الفهارس فائده الفهارس الفهرسه الوصفيه انواع الفهارس
	بطاقات الفهارس
	كيف تفهرس كتابا حسب التقنين الدولي للو وصف الببليوغرافي

		عناصر البطاقه تنظيم وصف العناصر	مفردات المادة
		ابعاد ومسافات البطاقه	
		استعمالات علامات الترقيم	
		قواعد الفهرسه الوصفيه تنظيم الوصف	
		علاقه صفحه العنوان بوصف العمل	
		الايخطاء اعمال بدون صفحه عنوان	
		حقل العنوان وبيانات النشر	
		المجلدات والاجزاء في بيانات التعريف	
		بيانات التاليف والقواعد العامه الحذف من بيانات التعريف	
		بيانات النشر القواعد العامه حقل للتوريق والسلسله	
		تعدد صفحات العنوان	
		قواعد RDA	
		الحقول التيجان	
		تطبيقات قواعد RDA	
		الملاحظات التي تخص القواعد	

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	المدخل الى علم المكتبات	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	3	المرحلة – الفصل	الاولى – الفصل الاول
نمط الدراسة المتبعة			
1- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
2-التعليم الالكتروني		النسبة	100 %
3-التعليم المدمج		النسبة	
4-بالمراسلة		النسبة	
5-اخرى		النسبة	

هدف المادة	تعريف الطلبة بالمكتبة والتطور التاريخي للمكتبات في مختلف الحضارات العربية والاوربية واهم المراحل التي مرت بها المكتبات وانواع المكتبات والانشطة والوظائف الادارية والخدمات المكتبية	
وصف عام للمادة	- تمكين الطلبة من معرفة ماهي المكتبة وكيف تطورت عبر العصور و الحضارات. - تمكين الطلبة من معرفة اهم مراحل تطور المكتبات- - معرفة الطلبة بأنواع المكتبات- -معرفة الطلبة بكيفية اداراه المكتبات وماهي صفات الاداري الناجح - معرفة الطلبة بالخدمات المكتبية كالإعارة والمراجع وغيرها من الخدمات	
مفردات المادة	المكتبة , التطور التاريخي للمكتبات	مفهوم المكتبة والتطور التاريخي للمكتبات اليونانية والرومانية والمكتبات عند الغرب المسيحي والمكتبات في الحضارات العربية الاسلامية
	اساسيات علم المكتبات	الاساسيات من حيث الكتابة واهم مراحل المكتبات
	مرحلة العصر الحديث	انواع المكتبات في العصر الحديث : العامة ، المدرسية ، الوطنية ، المتقللة ، الاطفال ، الاكاديمية ، المتخصصة
	مراكز المعلومات والتوثيق	مراكز المعلومات والتوثيق : انواعها ، اهدافها
	الانشطة والوظائف الادارية	التعريف بالإدارة, انواع الانشطة الادارية, سماتها ، خصائص مدير المكتبة ، صفات الاداري الناجح
	الخدمات المكتبية	الخدمات المكتبية : الخدمة المرجعية ، اعمال قسم المراجع
	الببليوغرافيا	الببليوغرافيا : تعريفها ، اهدافها
	الاعارة	الاعارة : تعريفها ، دوافعها ، وظائفها ، اهميتها ، قواعدها ، العوامل المؤثرة في سياسة الاعارة
	الاعارة	الاعارة حسب الرفوف : المفتوحة والمغلقة ، تعريفها ووميزاتها ، انواع الاعارة ، الاعارة بين المكتبات
	التزويد	التزويد : تعريفه ، وظائفه ، الايداع القانوني
الاهداء	التعريف بالاهداء ، مصادره ، سياسة المكتبة نحو الاهداء ، الاجراءات المتعلقة بالاهداء	
التبادل	التعريف بالتبادل ، اسباب التي تدعوا المكتبات لدخول اتفاقيات التبادل ، الاجراءات الفنية للتبادل	
الارشفة الالكترونية	الارشفة الالكترونية : تعريفها ، متطلباتها	
تكنولوجيا المعلومات	التعريف بتكنولوجيا المعلومات ، مراحلها ، وظائفها ، اهميتها ، متطلباتها	

	التعريف بالنشر ، انواعه) التقليدي ، المكتبي ، العلمي ، الالكتروني (، مراحل	النشر
	مفهوم المكتبة والتطور التاريخي للمكتبات اليونانية والرومانية والمكتبات عند الغرب المسيحي والمكتبات في الحضارات العربية الاسلامية	المكتبة , التطور التاريخي للمكتبات
	الاساسيات من حيث الكتابة واهم مراحل المكتبات	اساسيات علم المكتبات
	انواع المكتبات في العصر الحديث : العامة ، المدرسية ، الوطنية ، المتنقلة ، الاطفال ، الاكاديمية ، المتخصصة	مرحلة العصر الحديث
	مراكز المعلومات والتوثيق : انواعها ، اهدافها	مراكز المعلومات والتوثيق

اسم وتوقيع رئيس القسم: - م. عبدالنبي شنته فرج

اسم وتوقيع استاذ المادة: - م. طارق طه عبود

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج
			القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	ر مقدمة ف الحاسبات	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	3	المرحلة - الفصل	الأولى
نمط الدراسة المتبعة			

	النسبة		1- قاعات المحاضرات التقليدية
	النسبة	v	2-التعليم الالكتروني
	النسبة		3-التعليم المدمج
	النسبة		4-بالمراسلة
	النسبة		5-اخرى

<p>بما ان اصبح الكمبيوتر ضرورة من لضرورات الحياة العلمية والتعليمية ويعتبرت من اهم أجهزة التقنيات الحديثة لذا تهدف المادة الى تعريف الطالب بجهاز الحاسوب وكيفية التعامل معه من خلال ادخال البيانات و تخزينها ومعالجتها ومن ثم تقديمها للمستفيد ، وكذلك تعريف الطالب على مكونات الحاسبة من الهارد وير والسوفت وير .</p>		هدف المادة
<p>مادة منهجية تدرس للمرحلة الأولى تعتمد ف تدريسها على الجانب النظري والجانب العملي ويكلف الطالب بكتابة التقارير .</p>		وصف عام للمادة
	مكونات الحاسوب	مفردات المادة
	تحريك لشيطة المهام	
	تغرت الوقت والتاريخ	
	أجهزة الادخال	
	المصطلحات المستخدمة في النظام	
	أجهزة الإخراج	
	لشيطة العنوان	
	لشيطة القوائم	
	لشيطة الادوات	
	لشيطة الخالة	
	المعالج	
	المجلد	أهمية وحدة المعالجة المركزية

	سطح المكتب	شعة المعالج
	خلفية سطح المكتب	ذاكرة الخزن العشوائية
	برنامج معالجة النصوص Microsoft Word	ذاكرة القراءة فقط
	تشغيل البرنامج	نظام التشغيل النوافذ
	الشطة البرنامج	إصدارات النظام
	قائمة الملف	أنواع الايقونات
		التعامل مع الايقونات
		طرق فتح الايقونة
		تشيط المهام
		خصائص تشيط المهام

اسم وتوقيع استاذ المادة :- م. طارق طه عبود اسم وتوقيع رئيس القسم :- م. عبدالنبي شنته
فرج

الفهرسه الموضوعيه توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	لمعلومات والمكتبات	الفهرسه الموضوعيه	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة		المرحلة - الفصل	الثانيه_الاول
نمط الدراسة المتبعة			

	النسبة		1- قاعات المحاضرات التقليدية
100%	النسبة		2-التعليم الالكتروني
	النسبة		3-التعليم المدمج
	النسبة		4-بالمراسلة
	النسبة		5-أخرى

	تدريب الطلبة على كيفية عمل راس موضوع من خلال التعرف على التحليل الموضوعي للعناوين اضافته الى ذلك التعرف على المكانس وطبيعته هذه المكانس		هدف المادة
	دراسة الفهرسه الموضوعيه من خلال التعرف على رؤوس الموضوعات والمكانس وعملية التحليل الموضوعي للموضوعات		وصف عام للمادة
	اهمية المفردات المنضبطه	مقدمه عن الفهرسه الموضوعيه وتعريف راس الموضوع	مفردات المادة
	تطور مفهوم المكرونت وتعريفه	الفهرس هالجما ون ضوع	
	الفرق بري المكرونت والادوات الاخرى	الفهرس المصنف	
	انواع المكانس	فوائد رؤوس الموضوعات	
	المركبات ال ت لايجوز فصلها	مبادئ اختيار رؤوس الموضوعات	
	العلاقات بري المصطلحات	اشكال رؤوس الموضوعات	
	تنظيم وعرض المصطلحات المكرونت	التجديد ف رؤوس الموضوعات	

	العرض اللهببجار ن ن العرض	الاحالات
	الاقسام الاضافيه والمكملة ل ف المك ر ت	الاحالات الخاصه
	العرض التبادلي للكلمات	التفري ع من الناحيه الشكلييه والموضوعيه
		عناض واسس الموضوعات
		طبيعه الاسماء المستعمله كروس موضوعات
		اسماء المؤلفري
		المشاكل ال تواجه
		بناء رؤوس الموضوعات
		قوائم رؤوس الموضوعات
		علاقه رؤوس ر الموضوعات ف البحث العلم

المدرس: عبدالنرت شنته فرج

استاذ المادة و رئيس القسم :-

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	تقنيات المعلومات	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	4	المرحلة – الفصل	الثانية
نمط الدراسة المتبعة			
1- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
2-التعليم الالىك توريون	نعم	النسبة	100
3-التعليم المدمج		النسبة	
4-بالمراسلة		النسبة	

	النسبة	5-اخرى
--	--------	--------

الاطلاع على التقنيات المستخدمة في مجال المعلومات		هدف المادة
ر تعليم الطلبة التقنيات المستخدمة في مجال المعلومات والمكتبات واسباب استخدامها ووظائفها		وصف عام للمادة
	التعريف	تعريف تقنيات المعلومات
	المتطلبات	وظائف تقنيات المعلومات
	الان تانت -الان تانيت - الاكس تانت	الفوائد
	تطبيقات وخدمات الان تانت	ر تقنيات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات
	ر المعوقات للادارة الالك تونية في المكتبات	مزايا تقنيات المعلومات
	مزايا الالياف الضوئية	ر استخدام الحاسبات في المكتبات
	مكونات الاتصال عرت الالياف الضو ن	مجالات الاستخدام
	الاتصالات عرت الاقمار الصناعية	الفهرسة- ال تويد- الاعارة
	استخدامات الاقمار	الاحاطة الجارية

ر

	الصناعية	
	وسائل الاتصال السلكية	الاقراص المدمجة
	تطبيقات الالياف الضوئية	التعريف
	اجزاء الكابل الالياف الضوئية	الممرات والعيوب
	الوسائل والوسائط اللاسلكية	الخدمات الفنية
	الاشارات الرقمية الاساسية	الاقراص والفهرسة
	المعدل او المودم	تنمية المجموعات وال تويد
		الفهارس المحسبة
		الخدمات المرجعية
		الكشافات والمستخلصات
		الادارة الالك تونية

م. عبدالنبي شنته فرج
اسم وتوقيع رئيس القسم
:-

م.م شاكر طاهر باشط
اسم وتوقيع استاذ المادة :-

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الآداب	المعلومات والمكتبات	الفهرسه الوصفيه	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	٤ ساعات	المرحلة – الفصل	الثانية
نمط الدراسة المتبعة نظري + تطبيقي			
1- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	%25
2-التعليم الالىك تون		النسبة	%50
3-التعليم المدمج		النسبة	%25
4-بالمراسلة		النسبة	
5-اخرى		النسبة	

هدف المادة	التعريف بقواعد الفهرسه الوصفيه للمواد الغرت مطبوعه كاليئات والدوريات والمخطوطات و كيفية عمل عمل البطاقات التقليديه اضافه الى دراسه قواعد AACRI والتقنر ر ي الدولى للوصف الببليوغراف وقواعد RDA
وصف عام للمادة	دراسه قواعد الفهرسه الوصفيه وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافه الى التطبيق العملى لكيفية عمل بطاقه فهرسه تقليديه والىك تونيه والتطرق

الى انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغرتها وقواعد RDA وتطبيقاتها			
	تعريفها وانواعها وصيغ الهيئات وتفصيلها	الهيئات	مفردات المادة
	ر قواعد تستخدم ف صياغة اسم الهيئة	الهيئات	
	ر قواعد تستخدم ف صياغة اسم الهيئة	الهيئات	
	ر قواعد تستخدم ف صياغة اسم الهيئة	الهيئات	
	ر قواعد تستخدم ف صياغة اسم الهيئة	الهيئات	
	كيفية عمل بطاقات	الهيئات	
	قواعدها وانواعها وتقسيماتها	فهرسة الدوريات	
	امثلة لبطاقة الدورية	فهرسة الدوريات	
	كيفية عمل بطاقة للدوريات	فهرسة الدوريات	
	المدخل الرئي س والوصف المادي	فهرسة المخطوطات	
	بطاقة المخطوطة	فهرسة المخطوطات	
	كيف يكون المدخل الرئي س لها والوصف المادي	فهرسة الخرائط	
	الملاحظات ومقياس الرسم	فهرسة الخرائط	
	كيفية عمل بطاقة لفهرسة المخطوط	فهرسة الخرائط	

	المدخل الرئي س والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة الاطالس والكرات الجغرافية	
	المدخل الرئي س والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة الصور	
	المدخل الرئي س والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة اللعب الذهنية	
	المدخل الرئي س والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة التسجيلات الصوتية	
	المدخل الرئي س والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة تسجيلات الفيديو	
	مفهومها ومبادئها وتفاصيل عنها	قواعد RDA	
		الحقول التيجان	
		تطبيقات قواعد RDA	
		الملاحظات ال ت تخص القواعد	

م. عبد النبي شنته

رئيس

القسم :-

م. طارق طه عبود

فرج استاذ المادة :-

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
--------	-------	------------	--------------------------------------

2021-2020	حوسبة العمليات المكتبية	المعلومات والمكتبات	الاداب
الثالثة	المرحلة - الفصل	10	عدد الساعات المعتمدة
نمط الدراسة المتبعة			
%20	النسبة		1- قاعات المحاضرات التقليدية
%80	النسبة		2-التعليم الالكتروني
	النسبة		3-التعليم المدمج
	النسبة		4-بالمراسلة
	النسبة		5-اخرى

يهدف هذا المنهج الى تعرف الطلبة بمصطلح حوسبة العمليات اللمشككتبلي اة لاولمكات وه رنه رذفه اللمعمتلبياات اول م تراكازن التم بعلشوكمال تت قلويمادهي و اولتتامث رتت حالويلحاهها صاللي على هذه العمليات	هدف المادة
تعترت حوسبة العمليات من الامور ال ت واكبت التطورات التقنية الحديثة ابل شت كدل ختلقليت ادليم كمتبنا قبت لو اللممتؤسخسصاصتر رح ريث كانت العمليات المكتبية تداري ف الم ركتبات سابقا ولكن مع هذه التطورات دخلت التكنولوجيا وساهمت ف تسهيل هذه العمليات	وصف عام للمادة
الفهرس المقرؤاليا	مفهوم حوسبة العمليات المكتبية
حوسبة الاعارة	مالمقصرد
	بالحوسبة الاتمته

	الفهرسة المؤتممة	مفردات المادة
ال تمر ل بالباركود	المكننة	
انواع الباركود	الحزم الجاهزة	
نظم ال لتويد المحوسبة	المنطق البوليا ن	
	اس تتيجية البحث	
	اسباب حوسبة المكتبات	
	التخطيط للحوسبة	
	مراحل التخطيط	
	خطوات التخطيط للحوسبة	
	البيئة التكنولوجية	
	الملاح السلبية لعصر المعلومات	
	مظاهر الامية التكنولوجية	
	البيئة التكنولوجية	
	العلاقة بري الحاسوب وعلم المكتبات	
	ر تأثرت التقنيات ف العاملري بالمكتبات	
	ر التدريب ودوره ف حوسبة المكتبات	
	حوسبة الفهارس	

اسم وتوقيع رئيس القسم
م. عبدالنبي شنته فرج

اسم وتوقيع استاذ المادة :-
م. سامر صباح مجي د :-

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج
			القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	خدمات المعلومات	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	6	المرحلة - الفصل	الثالثة
نمط الدراسة المتبعة			
1- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
2-التعليم الالىك توريون		النسبة	100%
3-التعليم المدمج		النسبة	
4-بالمراسلة		النسبة	
5-اخرى		النسبة	

هدف المادة	وصف عام للمادة
التعريف بخدمات المعلومات المعتمدة والمقدمة في المكتبات ومراكز المعلومات مع تعريف	وهو مادة تسهم في تعريف الطلبة بالخدمات المباشة وغرت المباشة التي تقدمها المكتبات بانواعها مع توضيح مصطلح الخدمة وايضا مصطلح المعلومات
مفهوم الخدمات	الخدمات المرجعية

	وظائف قسم المراجع	الخصائص الرئيسية للخدمات	مفردات المادة
	الخدمات المرجعية	مفهوم المعلومات	
	متطلبات الخدمة المرجعية	انواع المعلومات	
	مفهوم الخدمة المرجعية	اهمية المعلومات	
	اهداف الخدمة المرجعية	خصائص المعلومات	
	ر استخدام الحاسب الالى ف اقسام الخدمة المرجعية	مفهوم خدمات المعلومات	
	الخدمة المرجعية الالك تونية	انواع خدمات المعلومات	
	خدمات الدوريات	متطلبات خدمات المعلومات	
	تنظيم الدوريات	ر العوامل المؤثرة ف خدمات المعلومات	
	تكشيف الدوريات	مفهوم الاعارة	
	خدمة الاحاطة الجارية	انواع الاعارة	
	اهداف الاحاطة الجارية	دوافع الاعارة امصادر المعلومات	

ر

	اساليب وطرق تقديم الاحاطة الجارية	وظائف ومهام قسم الاعارة
	خدمات اس تجاع المعلومات	عمليات قسم الاعارة
	اشكال اس تجاع المعلومات	قواعد الاعارة
	خدمة البحث بالاتصال المباشري	فوائد الانظمة المحوسبة
		اختيار نظام الاعارة المحوسب
		وظائف نظم الاعارة

رئيس القسم :- م. عبدالنبي شنته
فرج

استاذ المادة :- م. سامر صباح

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	معلومات والمكتبات	التطبيق العملي	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	5	المرحلة - الفصل	الثالثة
نمط الدراسة المتبعة			
1- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
2-التعليم الالى التوريثي		النسبة	
3-التعليم المدمج	نعم	النسبة	50%نظري 50%عملي

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات	علم	2021-2020
	والمكتبات	المعلومات	
عدد الساعات المعتمدة	6	المرحلة - الفصل	الثالثة- الكورس الثالث ن
نمط الدراسة المتبعة			
1- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
2-التعليم الالىك تون		النسبة	%100
3-التعليم المدمج		النسبة	
4-بالمراسلة		النسبة	
5-اخرى		النسبة	

التعريف بعلم المعلومات والمعلومات وتقسيماتها وأشكالها وخصائصها ونظرياتها وكذلك صناعة المعلومات وثورة المعلومات ومجتمع المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وأخلاقيات المعلومات والمهنة	هدف المادة
--	------------

<p>ر وهو مادة تسهم في تعريف الطلبة بماهية علم المعلومات ودورها المهم في معرفة الطلبة بما يتناوله هذا العلم والتطرق الى صناعة وثورة</p>		<p>وصف عام للمادة</p>	
	<p>المعلومات</p>	<p>علم المعلومات</p>	
	<p>مفهومها وانواعها وتقسيماتها وخصائصها</p>	<p>فلسفة ونظريات علم المعلومات</p>	
	<p>نظرية طيف المعرفة ومكوناتها</p>	<p>ارتباط علم المعلومات بالعلوم الاخرى</p>	<p>مفردات المادة</p>
	<p>علاقة العلم بعلم الحاسوب والرياضيات والاقسام الاخرى</p>	<p>صناعة المعلومات</p>	
	<p>رأي العلماء بها تعريفها واقسامها</p>	<p>ثورة المعلومات</p>	
	<p>تعريفها بدايتها ابعادها سماتها والاخ تاعات</p>	<p>مجتمع المعلومات</p>	
	<p>تعريفها عناضها اهدافها متطلباتها</p>	<p>ثورة الاتصالات</p>	
	<p>تعريفها بداياتها</p>		
	<p>انواعها اهميتها اشكالها اهدافها</p>	<p>تقنية المعلومات</p>	
	<p>تعريفها اهميتها اهدافها</p>	<p>تكنولوجيا المعلومات والاتصالات</p>	
	<p>مفهومها مراحلها اهميتها اهدافها متطلباتها وظائفها</p>	<p>اخلاقيات المعلومات</p>	
	<p>تعريفها انواعها</p>	<p>اخلاقيات المهنة</p>	
	<p>مفهومها ومفهوم المهنة والاخلاق</p>	<p>اخلاقيات الان تانت</p>	
	<p>مفهومها وانواعها</p>	<p>المعلوماتية</p>	
	<p>تعريفها خصائصه ا نتائجها تقسيماتها</p>	<p>الامية المعلوماتية</p>	
	<p>مفهومها انواعها</p>		

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	بناء المجموعات	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	4	المرحلة - الفصل	الرابعة
نمط الدراسة المتبعة			
1- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
2-التعليم الالكتروني	نعم	النسبة	100
3-التعليم المدمج		النسبة	
4-بالمراسلة		النسبة	
5-اخرى		النسبة	

هدف المادة	تعليم الطلبة كيفية بناء المجموعة المكتبية
وصف عام للمادة	تهتملا ببختيحات والى طرق ال ت يتم من خلالها بناء المجموعة المكتبية من حيث

<p>تويد وتقييم المجموعة والتنقية والاستبعاد واستخدام الطرق الحديثة المحوسبة ف ال تويد</p>			
	الرسائل الجامعية	الاختيار	مفردات المادة
	اعمال المؤتمرات	ال تويد	
	براءات الاخ تاع	مصادر المعلومات	
	ال تويد	اشكال وانواع مصادر المعلومات	
	ر الطراقل ارلتمويتبدعة ف	لماذا يجب الاختيار	
	معايرتاختيار اوعية المعلومات المحسبة	معايرت الاختيار	
	ر استخدامل ارلتويحادس وب ف	كيف نختار- معرفة المجتمع	
	التنقية والاستبعاد	الخطة او السياسة	
		ر العمل المؤثرة ف الاختيار	
		الرقابة	
		ر المباديء العامة ف الاختيار	
		الادوات المساعدة ر ف الاختيار	
		الاختيار للانواع المختلفة من المكتبات	
		تقييم المجموعة الاهداف - الاساليب - الطرائق	
		اختيار المواد الثقافية غرت الكتب	

		الدوريات- الن شآت والكتيبات	
		الخرائط والاطاس - البحوث	
		التقارير	

م.م شاكر طاهر باشط

م. عبد النبي شنته فرج

اسم وتوقيع استاذ المادة :-

اسم وتوقيع رئيس القسم :-

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	التطبيق العملى	2020-2021
عدد الساعات المعتمدة	2	الرابعة - سنوي	
نمط الدراسة المتبعة			
1- قاعات المحاضرات التقليدية	تطبيقات عملية	النسبة	25% المناقشة والملاحظات
2-التعليم الالىك تو ن	Google منصة Meeting	النسبة	50% محاضرات نظرية
3-التعليم المدمج	Telegram	النسبة	25% ايضاحات للواجبات العملية
4-بالمراسلة	-	النسبة	
5-اخرى		النسبة	

تعريف الطلبة بمفهوم مصطلحات التكشيف والاستخلاص والبيولوجرافيا وكيفية اعدادها واهميتها ف مجال العمل المكثرت وتقديم خدمات المعلومات			هدف المادة
يتناول المنهج مفهوم المصطلحات المتعلقة بالخدمات المكتبية والمعلوماتية من حيث طرق اعدادها وتنظيمها ر			وصف عام للمادة
واهميتها ف تسهيل الوصول للمعرفة			
المفردات	الاسبوع	المفردات	الاسبوع
			المستخلصات
الاهمية	15	المفهوم	1
الفرق ب رري الكشاف والتكشيف	16	الانواع	2
معايرت التقييم	17	المكونات	3
ر الجوانب العملية ف اعداد الكشافات	18	طرق بث المستخلصات	4
المكشف واجباته ومهامه	19	خطوات اعداد المستخلصات	5
		تقييم المستخلص	6
نبهة تاريخية	20		التكشيف
المفهوم	21	المفهوم	7
الانواع	22	الاهمية	8
			مفردات المادة

ر

التقييم	32	لغات التكشيف	9
التخطيط لإعداد البيولوجرافيا الموضوعية	24	خطوات التكشيف	10
البيولوجرافيا الوطنية	25	ضبط جودة التكشيف	11
انواع البيولوجرافيا التحليلية	26	ر العوامل المؤثرة ف التكشيف	12
ر مشكلات الضبط البيولوجرا ف	27	التكشيف باستخدام المكانز	13
ر استخدام الحوسبة ف الضبط ر البيولوجرا ف	28		الكشاف
تطبيقات	29	المفهوم	14
تطبيقات	30		

م. عبد النبي شنته فرج
اسم وت وقيع رئيس القسم

اسم وتوقيع استاذ المادة :- ا.د. امال عبد الرحمن

أم

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الآداب	المعلومات والمكتبات	شبكات المعلومات	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	3	المرحلة – الفصل	الرابعة - سنوي
نمط الدراسة المتبعة			
1- فاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
2-التعليم الالكتروني	نعم	النسبة	% 100
3-التعليم المدمج		النسبة	
4-بالمراسلة		النسبة	
5-اخرى		النسبة	

هدف المدة	بيان مفهوم شبكات المعلومات والمكتبات وأهميتها ومتطلبات إنشائها وأنواعها وأشكالها وبيان ماهية شبكة الانترنت وتطبيقاتها، وأدوات البحث عن المعلومات فيها		
وصف عام للمادة	مادة ضرورية في وقتنا المعاصر ال ي يعيش ثورة تبادل المعلومات والمعرفة وثورة الاتصالات والتشبيك، وال ي جعل من الصعب جدا على اي مكتبة أو مؤسسة أو فرد العمل بمفرده بدون التكتل والتجمع مع المؤسسات الاخرى		
مفردات المدة	المفهوم	البريد الالكتروني	المدونات الالكترونية/ تطبيقات عملي
	سمات الشبكات وشروط الربط الشبكي	البريد الالكتروني/ تطبيقات عملي	التأليف الحر
	المجالات التعاونية والخدمات التي تقدمها الشبكات	ادلة البحثية	التأليف الحر/ تطبيقات عملي
	تابع/ المجالات التعاونية	الادلة البحثية / تطبيقات عملي	شبكات التواصل الاجتماعي
	والخدمات التي تقدمها الشبكات		
	أنواع الشبكات	محركات البحث/ تطبيقات عملي	تابع/شبكات التواصل الاجتماعي
	الانترنت والاكسترانت	محركات البحث (المتخصصة، ال كية)	شبكات التواصل الاجتماعي/ تطبيقات عملي
	اشكال الشبكات/ النجمية والخطية	محركات البحث (المتخصصة، ال كية/ تطبيقات عملي	المستودعات الرقمية

المستودعات الرقمية/ تطبيقات عملي	محركات البحث المتعددة	اشكال الشبكات /الحلقية والهرمية واخرى
	محركات البحث المتعددة/ تطبيقات عملي	الانترنت/ المفهوم والاهمية والنشأة
	المدونات الالكترونية	متطلبات الارتباط بالانترنت والشبكة العنكبوتية

اسم وتوقيع رئيس القسم
م. عبدالنبي شنته فرج

اسم وتوقيع استا المادة: -
د سلمان جودي داود

توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	بحث التخرج	2021-2020
عدد الساعات المعتمدة	2	الرابعة - سنوي	
نمط الدراسة المتبعة			
1- قاعات المحاضرات التقليدية	مناقشة	النسبة	25% المناقشة والملاحظات
2-التعليم الالكتروني	Google منصة Meeting	النسبة	100% محاضرات نظرية
3-التعليم المدمج	Telegram	النسبة	25% ايضاحات للأسئلة المتعلقة بالبحث
4-بالمراسلة	-	النسبة	
5-اخرى	classroom	النسبة	100% تسليم البحوث

هدف المادة	تعليم وتدريب الطلبة على كيفية اعداد البحث العلمي في مجال العلوم الاجتماعية والانسانية
وصف عام للمادة	تمكين الطلبة من الحصول على مشكلة لموضوع في البحث العلمي و القيام بالبحث لحل مشكلة الموضوع بأسلوب علمي ومنهجي من خلال تعريفهم بالعناصر الاساسية للاطار العام وكيفية اعداد منهجية علمية متكاملة

3- تمكين الطلبة القيام بالمناقشات العلمية فضلا عن لك تعليم الطلبة باسلوب البحث عن المعلومات والطرق الصحيحة في تدوينها وصياغتها الاشارة اليها .			
-			
الاسبوع	المفردات	الاسبوع	المفردات
1	مفهوم البحث العلمي	16	الفرضيات
2	اهمية البحث العلمي	17	الافتراضات
3	اساسيات البحث العلمي	18	الفصول
4	اختيار موضوع البحث	19	الابواب
5	تحديد عنوان البحث	20	المباحث
6	مشكلة البحث	21	الترقيم
7	كيفية العثور على المشكلة	22	الهوامش
8	معايير اختيار المشكلة	23	المصادر
9	اهداف البحث واهميت وفرضيات وادوات	24	اهمية الدراسات السابقة في البحث العلمي
10	حدود البحث ومجتمع وعينت	25	اجراءات البحث وتعريفات الاجرائية
11	منهج ومنهجية البحث العلمي	26	الاساليب الاحصائية في البحث العلمي
12	الاتجاهات الحديثة في مجال البحث العلمي	27	كيفية تدوين المعلومات من مصادرهما
13	مدخل للاطار العام للبحث العمي	28	الشكل النهائي
14	اختيار موضوع البحث وتحديد عنوان	29	المسودة
15	اجراءات البحث	30	الطباعة النهائية

مفردات
المادة

م. عبدالنبي شنته

اسم وتوقيع رئيس
القسم

اسم وتوقيع استا المادة :- اد علي عبد الصمد ال فرهاد

علـ Aـ ع

فرج